



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**PEJABAT PELAKSANA**  
**BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YANTI YUANITA, SS**

Jabatan : Petugas Protokol

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SUPARMIN, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol Acara

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

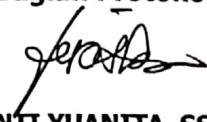
PIHAK KEDUA,  
Kepala Sub Bagian Protokol Acara

  
**SUPARMIN, S.Sos**

Periata Tingkat I

NIP. 19690505 199602 1 001

Surabaya, 15 Februari 2021  
PIHAK PERTAMA,  
Staf Sub Bagian Protokol Acara

  
**YANTI YUANITA, SS**

Penata

NIP. 19740427 199703 2 004

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

### PEJABAT PELAKSANA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan pelayanan pelayanan keprotokolan kepada Gubernur, Wakil Gubernur dan Sekda Prov. Jawa Timur	Menata tempat acara – acara berdasarkan ketentuan keprotokoleran untuk kelancaran pelaksanaan acara.	84 Kegiatan
		Melaksanakan kegiatan protokoler terkait Kunjungan kerja / undangan Pimpinan dan anggota DPRD.	62 Kegiatan
		Melakukan survey lokasi kunjungan/undangan Pimpinan dan Anggota DPRD.	61 Kegiatan
		Menyiapkan tempat acara – acara berdasarkan ketentuan keprotokolan untuk kelancaran pelaksanaan acara.	84 Kegiatan
		Menyiapkan pelaksanaan acara memperingati hari – hari besar nasional sesuai ketentuan yang berlaku agar acara berjalan lancar.	7 Kegiatan

PIHAK KEDUA,  
Kepala Sub Bagian Protokol Acara

  
**SUPARMIN, S.Sos**

Penata Tingkat I  
NIP. 19690505 199602 1 001

Surabaya, 15 Februari 2021  
PIHAK PERTAMA,  
Staf Sub Bagian Protokol Acara

  
**YANTI YUANITA, SS**

Penata  
NIP. 19740427 199703 2 004